

Утверждено:  
приказом МБДОУ №42 г. Невинномыска  
от 02.09.2025 г. №134  
заведующий МБДОУ №42  
И. В. Ярова



План мероприятий  
по предотвращению коррупции и введению антикоррупционной политики в  
МБДОУ №42 в 2025- 2026 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий	
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2025-2026 учебный год.	Август	Заведующий	
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий	

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.2. Размещение информации по антикоррупционной деятельности на стенде ДОУ и на сайте : копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующей граждан по	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	

2.3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
2.4.Памятки для родителей по антикоррупционной деятельности	1 раз в год	Заведующий, воспитатели	
2.5. Совещания при заведующей «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели	
3.2. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику	
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	
3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели	
4.3. Размещение на сайте ДОУ планов финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий, ответственный за ведение сайта	

5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ	