

Принято:  
Советом учреждения  
МБДОУ № 42 г. Невинномысска  
Протокол № 1 от 10.02.2026 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ № 42  
г. Невинномысска  
И.В. Ярова  
Приказ № 97 от 12.02.2026 г.



**Положение  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
(добровольных пожертвований)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами определяет основные цели, понятия, и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3 Основным источником финансирования ДОУ является бюджет города и краевые субсидии.

1.4 Источники финансирования ДОУ предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; ;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий образовательного и культурно-просветительского характера;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками учреждения.

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

## **2. Цели положения**

2.1 Настоящее положение направлено на:

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

создание условий для адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

учет возрастных и индивидуальных особенностей детей;

совершенствование материально - технической базы ДОУ, обеспечивающей образовательную деятельность обучающихся.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1 Родители (законные представители) - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

3.2 Коллегиальные органы управления в ДОУ - общее собрание работников учреждения, совет учреждения, педагогический совет, совет родителей.

3.3 Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4 Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.

3.5 Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (денежные средства) или прав услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ основная цель - развитие ДОУ.

3.6 «Жертвователь» - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

3.7 Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов.**

4.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о привлечении целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимаются советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующая ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4 Решение о внесении целевых средств ДОУ со стороны юридических лиц принимаются самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических лиц и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующей ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующая несет персональную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующей ДОУ и (или) фактическая передача работникам ДОУ не допускается.

5.4. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и становятся на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. ДОУ не имеет право принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия по внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды ДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется заведующая ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не по назначению, определенному жертвователями, заведующая ДОУ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема - передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДОУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств.**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется заведующая ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

7.2. Заведующая ДОУ обязана один раз в год представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные ДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОУ на установленные цели и укрепление материально-технической базы ДОУ, таких как:

- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение музыкальных инструментов, спортивного оборудования и инвентаря;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- приобретение мебели и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;

- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образованием.

8.2. Заведующая ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается перед советом учреждения о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ.

## **9. Ответственность.**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных, в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующая ДОУ несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующая ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка формирования и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

9.4. Заведующая ДОУ обязана (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ.

9.5. Заведующая ДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ.

9.8. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на совете учреждении и утверждается приказом заведующей ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

г. Невинномысск

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(ФИО гражданина или наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Яровой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому»:

---

---

---

в качестве добровольного пожертвования для использования в целях, указанных в Договоре.

1.2. «Жертвователь» передает «Одаряемому» имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для использования «Одаряемым» в целях

1.3. «Жертвователь» передает имущество, указанное в п. 1.1 по акту приема-передачи, подписываемого Сторонами, перечисляет денежные средства в размере, указанном в п. 1.1 настоящего Договора, единовременно и в полном объеме на расчетный счет «Одаряемого», в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Имущество считается переданным «Одаряемому» с момента подписания акта приема-передачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

2.2. «Одаряемый» обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3. «Одаряемый» обязан по требованию «Жертвователя» предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. «Жертвователь» вправе проверять целевое использование имущества, переданных «Одаряемому» по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения или дополнения. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон, один экземпляр настоящего Договора находится у «Жертвователя», другой - у «Одаряемого».

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователь»:

(ФИО полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы гражданина или наименование юридического лица)

«Одаряемый»:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска

Адрес: 357114, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Партизанская 13А  
ИИН 2631022000 КПП 263101001

р/с 03234643077240002100

к/с 40102810345370000013 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ  
/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

БИК 010702101 л/с 20216Ю20920

Телефон: (86554) 6-73-00

Заведующий МБДОУ № 42

г. Невинномысска \_\_\_\_\_ И.В. Ярова

МП

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Материнская школа»  
города Невинномысска

Прощено и пронумеровано

3 листов

Заведующий МБДОУ №42

И. В. Ярова

МП

