

ПРИНЯТО:
общим собранием
работников учреждения
Протокол №3
от 25.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 42
г. Невинномыска
И.В. Ярова
Приказ №323 от 26.11.2025г.



**Положение
о совете учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42 «Материнская школа»
города Невинномыска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав совета учреждения (далее Совет), регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.
- 1.3. Настоящее Положение о Совете ДОУ разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Совет является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.5. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Положением о Совете ДООУ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДООУ, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДООУ являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДООУ;
- участие в создании оптимальных условий и форм для организации образовательной деятельности в ДООУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в пределах его компетенции;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в дошкольном образовательном учреждении.

3. Функции Совета ДООУ

Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ДОУ в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений ДОУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в ДОУ;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития ДОУ;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией ДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего ДОУ вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития ДОУ;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы ДОУ;

- по представлению заведующего ДОО согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета ДОО согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Совета ДОО совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОО, а также наряду с представителями родителей (законными представителями) воспитанников – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОО.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- 2) рассмотрение по представлению заведующего учреждением:
 - программы развития учреждения;
 - разделов (компонентов) образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - формы договора об образовании;
 - сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 3) внесение заведующему учреждением предложений в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении;
- 4) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 5) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

б) регулярное информирование участников образовательных отношений о деятельности Совета ДООУ и принимаемых решениях.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДООУ;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДООУ;
- осуществления иных направлений деятельности ДООУ.

4.3. Совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ.

5. Состав Совета

5.1. Совет ДООУ создается на срок деятельности учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

Заведующий ДООУ входит в состав Совета ДООУ по должности.

По решению Совета ДООУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены совета учреждения), а также представители иных органов учреждения.

5.2. Совет ДООУ формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Количество членов совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета учреждения. Количество членов совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета учреждения.

Остальные места в совете учреждения занимают: заведующий учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.3. Члены Совета ДООУ работают на общественных началах.

5.4. Члены Совета ДООУ избираются сроком на 3 года.

5.5. Члены совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

5.6. Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются на общем собрании работников учреждения, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.8. Проведение выборов членов Совета ДООУ организуется заведующим. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих

полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета ДООУ.

5.9. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета назначает дату первого заседания Совета ДООУ.

5.10. На первом заседании Совета ДООУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

5.11. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

5.12. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.13. При выбытии из Совета ДООУ выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.14. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета учреждения из их числа.

5.15. Члены совета учреждения из числа работников учреждения не могут быть избраны председателем совета учреждения.

5.16. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.17. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.18. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.19. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5.20. Секретарь Совета ДООУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДООУ.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета ДООУ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание совета учреждения проводится по решению председателя совета учреждения или заведующего учреждением. Совет учреждения также может созываться по инициативе администрации города Невинномыска или не менее чем одной трети от числа членов совета учреждения.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов совета учреждения.

6.4. По приглашению члена Совета ДООУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДООУ, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета ДООУ обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДООУ и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета ДООУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. Информация о решениях, принятых Советом ДООУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДООУ

7.1. Совет ДООУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в ДООУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета ДООУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДООУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДООУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДООУ;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДООУ в пределах компетенции Совета ДООУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОУ.

7.4. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете ДОУ и Устав ДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДОУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета

10.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

10.3. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ.

10.4. В протоколе заседания Совета ДОУ указываются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- принятые решения.

10.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.6. Книга протоколов заседаний Совета ДООУ включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.8. Книга протоколов Совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДООУ и печатью ДООУ.

10.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДООУ возлагается на администрацию ДООУ.

10.10. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДООУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.11. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДООУ проводится в ДООУ.

10.12. Заведующий ДООУ обеспечивает хранение протоколов Совета ДООУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад №42
«Материнская школа» города Невинномыска

Протокол и пронумеровано

10 листов

Заведующий МБДОУ № 42

И.В. Ярова

