

Принято:
Управляющим советом
МБДОУ № 42 г. Невинномысска
Протокол № 2 от 01.09.2025г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 42
г. Невинномысска
И.В. Ярова
Приказ № 253 от 01.09.2025 г.



**Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами определяет основные цели, понятия, и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3 Основным источником финансирования ДОУ является бюджет города и краевые субсидии.

1.4 Источники финансирования ДОУ предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5 Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг, деятельность которых регламентирована Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДОУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2. Цели положения

2.1 Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательную образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ДОУ;

- предупреждения незаконного сбора средств родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1 Родители (законные представители) - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

3.2 Коллегиальные органы управления в ДОУ - Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей.

3.3 Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4 Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5 Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (денежные средства) или прав услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ основная цель - развитие ДОУ.

3.6 «Жертвователь» - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

3.7 Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов.

4.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о привлечении целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимаются Управляющим советом ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующая ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4 Решение о внесении целевых средств ДОУ со стороны юридических лиц принимаются самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических лиц и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующей ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующая несет персональную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и вносятся на

внебюджетные лицевые счета ДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующей ДОУ и (или) фактическая передача работникам ДОУ не допускается.

5.4. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и становятся на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. ДОУ не имеет право принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия по внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующая ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не по назначению, определенному жертвователями, заведующая ДОУ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема - передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДОУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств.

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующая ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные

цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДООУ.

7.2. Заведующая ДООУ обязана один раз в год представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДООУ на установленные цели и укрепление материально-технической базы ДООУ, таких как:

- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение музыкальных инструментов, спортивного оборудования и инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансов) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образованием.

8.2. Заведующая ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается перед Управляющим советом о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ.

9. Ответственность.

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных, в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующая ДОО несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующая ДОО несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка формирования и расходовании внебюджетных средств в ДОО.

9.4. Заведующая ДОО обязана (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОО.

9.5. Заведующая ДОО несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.

9.8. Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете ДОО и утверждается приказом заведующей ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор пожертвования № _____

г. Невинномысск

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО гражданина или наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномыска, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Яровой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому»:

в качестве добровольного пожертвования для использования в целях, указанных в Договоре.

1.2. «Жертвователь» передает «Одаряемому» имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для использования «Одаряемым» в целях

1.3. «Жертвователь» передает имущество, указанное в п. 1.1 по акту приема-передачи, подписываемого Сторонами, перечисляет денежные средства в размере, указанном в п. 1.1 настоящего Договора, единовременно и в полном объеме на расчетный счет «Одаряемого», в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Имущество считается переданным «Одаряемому» с момента подписания акта приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

2.2. «Одаряемый» обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3. «Одаряемый» обязан по требованию «Жертвователя» предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. «Жертвователь» вправе проверять целевое использование имущества, переданных «Одаряемому» по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения или дополнения. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон, один экземпляр настоящего Договора находится у «Жертвователя», другой - у «Одаряемого».

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователь»:

(ФИО полностью)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Телефон: _____

Подпись: _____

(Фамилия, инициалы гражданина или наименование юридического лица)

«Одаряемый»:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска

Адрес: 357114, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Партизанская 13А

ИНН 2631022000 КПП 263101001

р/с 03234643077240002100

к/с 40102810345370000013 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ

/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

БИК 010702101 л/с 20216Ю20920

Телефон: (86554) 6-73-00

Заведующий МБДОУ № 42

г. Невинномысска _____ И.В. Ярова

МП

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Материнская школа»
города Невинномыска

Протокол и пронумеровано

листов

Заведующий МБДОУ №42

И. В. Дрова

МП

