Принято
на педагогическом совете
МБДОУ №42 г. Невинномысска
протокол №_2_
«_31_»_____08_____2026г.

Утверждено
приказом от 01.09.2026 №48
г. Невинномысска
заведующий МБДОУ№42
_____И. В. Ярова

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42 «Материнская школа»
города Невинномысска

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - ДОУ) разработаны с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно -образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим воспитательно – образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6.Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с правилами в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОУ для ознакомления и на сайте ДОУ.

1.8. Копии настоящих правил находятся в каждой группе ДОУ и на информационных стендах для родителей.

1.9. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются на Совете родителей, выполняющим свои функции согласно положению о Совете родителей ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ в соответствии с приказом на неопределенный срок.

1.10. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно – образовательного процесса

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2.Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3.Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается с 9.00 часов.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

2.7. Группы ДОУ работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.8. Продолжительность НОД составляет:

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной группе -30 минут.

2.9. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 (СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).

2.10. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.11.Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

2.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.14. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, необходимо убирать.

2.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

2.16.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка в 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.17. ДОУ работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.18. Группы ДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.19. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).

2.20. Приём детей в ДОО осуществляется с 07:00 до 08:30 часов.

2.21.Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.22. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю групп. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.23. Если родители (законные представители) ребенка не могут забрать лично ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто именно будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.24.Категорически запрещен приход ребенка в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.25. запрещается оставлять велосипеды, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Ребёнок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие- либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

3.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8.О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. В случае неуважительной причины отсутствия обучающего родители (законные представители) оплачивают пропущенные ребенком дни в ДОУ.

3.11.Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

3.12.Требования к одежде и обуви воспитанников:

соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), молнии на куртках должны быть исправны;

воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную;

дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;

головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение.

3.13.Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.14. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

3.15. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.16. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения

чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

5.2. Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками организации.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующей ДОУ.

5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается ежедневно в каждой группе и возле пищеблока.

5.5.Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 5-разовому питанию.

5.6.Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и бракеражную комиссию ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел.102. ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.6.Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.10. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в ДОУ. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

6.11.Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

6.12.Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.13.Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1.ДОУ реализует право Воспитанники на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право на:

предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

оздоровление и коррекция психофизического развития детей в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений

в случае необходимости - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

8.3 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4 Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется

компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и не может быть:

менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей;

ребенка участника специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации- 100%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОУ города.

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявлении родителя (законного представителя).

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Сотрудники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведённое на это время.

10.3.Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ или старшему воспитателю.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано
Советом родителей (законных представителей)
Протокол №3 от 31.08.2026

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 42 «Материнская школа» города Невинномысска
Прошито и пронумеровано
10 листов
Заведующий МБДОУ № 42
_____ И.В. Ярова

МБДОУ №42
г. НЕВИННОМЫССКА