Утверждено:
Приказом МБДОУ №42
г. Невинномысска
от «25» декабря 2023 года № 395
заведующий МБДОУ №42
И. В. Ярова

План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ №42 на 2023 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1. содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	Заведующий	
1.2. Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь-октябрь	Комиссия	
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1. Наличие ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь	Старший воспитатель	
2.2. Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Январь	Комиссия	
2.3. Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии	
2.4. Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере повержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Комиссия	
2.5. Принятие мер, направленных на	Постоянно	Заведующий	

решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения			
2.6. Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Комиссия	
2.7. Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По графику	Комиссия	
2.8. Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах	август	Комиссия	
2.9. Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	ежеквартально	Старший воспитатель	
2.10. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Заведующий комиссия	
2.11. Проведение внутренней проверки по вопросу правильного использования внебюджетных средств	июнь	Комиссия	

2.12. Общее собрание работников учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	Заведующий	
2.13. Организация работы в сфере размещения заказов	Постоянно, по мере финансирования	Заведующий	
2.14.Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков сотрудниками МБДОУ, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий	
2.15. Обеспечение проведения анкетирования родителей (законных представителей) для оценки уровня коррупции в МБДОУ и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1. Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Старший воспитатель	
3.2. Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных	По мере поступления	Заведующий	

проявлений			
3.3. Публичный доклад «Финансовые ресурсы ДОУ и их использование» на официальном сайте учреждения	декабрь	Заведующий	
3.4. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1. Изучение передового опыта деятельности дошкольных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	Постоянно	Комиссия	
5. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1. Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	апрель	Комиссия	
5.2. Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия	
5.3. Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Заведующий	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1. Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия	

мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями			
6.2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Старший воспитатель	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Постоянно	Комиссия	
8. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
8.1. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	март	Заведующий	
8.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия	