



ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий работников и обучающихся
МБДОУ №42 г. Невинномысска
при срочной эвакуации из зданий при угрозе или возникновении
чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке действий работников и обучающихся МБДОУ №42 г. Невинномысска при срочной эвакуации из зданий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации разработана в соответствии со ст. 8.1, 9.1 ФЗ-28 от 12.02.1998, ст. 14 ФЗ-68 от 21.12.1994, ст. 37 ФЗ-69 от 21.12.1994 и п.7 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и обучающихся из здания МБДОУ №42 г. Невинномысска.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и срочной эвакуации работников и обучающихся из учебных классов в случае чрезвычайной ситуации (заминирования здания, подготовке к проведению террористического акта, обнаружении предметов, напоминающих взрывное устройство и т.п.) или пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся в случае ЧС и пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

1.5. Ответственность за своевременную и правильную срочную эвакуацию работников и обучающихся МБДОУ №42 г. Невинномысска в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации (в том числе пожара) (далее - ЧС) возлагается:

1.5.1. работников - на руководителя структурного подразделения;

1.5.2. обучающихся - на преподавательский состав, ведущий учебный или научный процесс на момент объявления срочной эвакуации.

Если сигнал прозвучал на перемене - ответственность за эвакуацию обучающихся из здания образовательной организации несет преподаватель, у которого будут занятия по расписанию.

1.6. Срочная эвакуация работников и обучающихся производится немедленно при получении информации о проведении срочной эвакуации из здания ДОУ от дежурного поста охраны при срабатывании пожарной сигнализации или системы оповещения об угрозе террористического акта.

Свободные от занятий преподаватели и работники, а также незадействованные в освобождении выходов из образовательной организации технические работники, быстро направляются к посту охраны для получения указаний об организации срочной эвакуации от директора образовательной организации.

При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, обучающиеся эвакуируются из образовательной организации без верхней одежды.

2. Действия работников структурных подразделений при эвакуации.

1. При объявлении эвакуации в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности, работники МБДОУ №42 г. Невинномысска должны действовать согласно следующей схеме.

Этап	Порядок выполнения	Исполнитель	Примерное время выполнения
Для присутствующих в подразделении работников			
1. Получение информации о начале эвакуации (речевое оповещение, пожарная сигнализация)	Сообщить всем сотрудникам, находящимся в подразделении	Услышавший сигнал оповещения	Не более 30-ти секунд
2. Выход из кабинетов	Спокойно, организованно, без паники	Все работники	Не более одной минуты
2.1. Отключить электроприборы, оргтехнику, бытовые кондиционер и освещение		Каждый работник выключает свои электроприборы. Проверяет завхоз	Не более 10-ти секунд
2.2. Закрыть окна		Все работники	Не более 20-ти секунд
2.3. Взять личные вещи (свои и отсутствующих работников) и верхнюю одежду	Если ценные вещи нельзя взять моментально, их следует не брать	Все работники	Не более 10-ти секунд
2.4. Закрыть двери, покидаемых помещений, но не на ключ		Все работники	
3. Проход к ближайшему эвакуационному выходу	Быстро и организованно согласно схемам-планам эвакуации	Все работники	Не более 30-ти секунд
4. Выход из здания	Первым выходит руководитель и за ним следуют все сотрудники	Все работники	Около 0,5 минуты
5. Отдаление от здания на безопасное расстояние	Не менее 150- 200 метров от корпуса в место сбора	Все работники	

6. Проверка наличия всех работников	Пересчет, перекличка. Результаты проверки доложить ответственному за эвакуацию.	Руководитель или лицо, его замещающее	
7. Звонок на мобильный телефон отсутствующим	В целях поиска отсутствующих по результатам эвакуации	Руководитель	
8. Отчет перед ответственным за эвакуацию (ректор или лицо, его замещающее)	Доклад о количестве эвакуированных работников,	Руководитель	
9. Дождаться распоряжения руководства о дальнейших действиях	В целях эффективной организации эвакуации и сопутствующих работ	Все работники	
Для отсутствующих в здании			
1. Выходить к общему месту сбора	Не заходить в здание		

3. Действия преподавательского состава при эвакуации

1. Внимательно выслушать сообщение и выполнить все действия, указанные в информации.

2. Прекратить проведение занятий.

3. Успокоить обучающихся и без паники организовать их эвакуацию до общего места сбора.

4. Открыть двери группы, кабинетов, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация обучающихся. Определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации).

5. Спокойным голосом объявить обучающимся об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: личные вещи взять с собой, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по путям эвакуации.

6. Первым выходит воспитатель и за ним следуют все обучающиеся с помощником воспитателя. Выход обучающихся осуществляется быстро и организованно согласно схемам-планам эвакуации по ближайшим лестничным клеткам через эвакуационные выходы.

7. Если выход из группы (кабинета) безопасен - построить обучающихся в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета. В конце колонны поставить помощника воспитателя, сотрудника, родителя (законного представителя), находящегося в группе, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым.

8. Убедиться, что все покинули помещение.

9. Выходя из помещения необходимо отключить электрооборудование, закрыть окна, двери не на замок. Обязательно взять с собой журнал посещаемости.

10. Преподаватель следует впереди группы с журналом посещаемости, поддерживая спокойствие и дисциплину. Выйдя к лестнице, обучающиеся одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся или целые группы обгоняли друг друга.

Примечание: все, кто не присутствует в группе, кабинете во время сигнала тревоги (например, находится в туалете, коридоре и т.п.), должны немедленно вернуться в группу или присоединиться к любой группе, начавшей срочную эвакуацию. Покинув здание МБДОУ №42 г. Невинномысска, обязательно присоединиться к своей группе, на безопасной площадке.

11. После эвакуации проверить по списку количество обучающихся до и после эвакуации. О результатах проверки обучающихся доложить ответственному за эвакуацию. Не оставляя группу без присмотра, действовать в соответствии с указаниями руководства и прибывших оперативных служб города.

12. Руководитель/организатор занятий или массовых мероприятий, проводимых внеплановых занятий с обучающимися, обязан при получении сигнала (указания, информации) о проведении эвакуации обеспечить организованный вывод людей из здания МБДОУ №42 в безопасный район и сообщить ответственным за эвакуацию о количестве людей, присутствовавших на занятии/мероприятии и выведенных в безопасный район.

13. При задымлении:

13.1. Построить обучающихся цепочкой по одному перед дверным проемом учебного кабинета.

13.2. В начале цепочки поставить помощника воспитателя.

13. 3. Убедившись, что в цепочке находятся все обучающиеся группы, закрыть двери кабинета (**не на ключ!**). Обязательно взять с собой журнал посещаемости.

13.4. Начать движение ускоренным шагом по МБДОУ №42 г. Невинномысска к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Воспитатель покидает группу последним и замыкает цепочку.

Примечание: если коридор задымлен и выход из группы небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить обучающихся на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Как только услышите шум подъехавших пожарных машин, подайте сигнал, чтобы сотрудники пожарной части немедленно приступили к эвакуации обучающихся через окна.

14. Особенности эвакуации в зимнее время:

В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой. Если эвакуация экстренная - покинуть помещение без верхней одежды.

4. Действия руководителей структурных подразделений при эвакуации.

1. Получив информацию о ЧС и решение руководства об эвакуации, сообщить во все кабинеты, группы, помещения о случившемся и об эвакуации из здания.

2. В ходе эвакуации лично убедиться в отсутствии людей, в закреплённых в помещениях, отключении электроприборов, оргтехники, бытовых кондиционеров и водоразборных кранов. Совместно с материально-ответственным лицом закрыть помещения на замок, сдать ключи на вахту.

3. В месте сбора работников и обучающихся проверить наличие личного состава и доложить заведующей МБДОУ №42 г. Невинномысска.

4. Участвуют в организации взаимодействия с ответственным за безопасность образовательной организации и нарядами МВД и ОВО в обеспечении сохранности материальных ценностей в образовательной организации.

5. Действия охраны

1. С получением распоряжения об эвакуации:
прекращают доступ в здание МБДОУ №42 г. Невинномысска;
оповещают работников, родителей (законных представителей) об эвакуации;
открывают запасные выходы из здания, обеспечивают их охрану;
контролируют выход из здания работников, обучающихся и посетителей;
до прибытия сотрудников службы спасения и органов внутренних дел обеспечивают сохранность материальных ценностей образовательной организации и личных вещей граждан;

проверяют все помещения на наличия людей, при обнаружении эвакуируют их из здания.

6. Действия обучающихся

1. Внимательно прослушать отданные распоряжения об эвакуации, при необходимости уточнить обстановку у преподавателя, старосты группы, соседей по общежитию.

2. Взять с собой личные вещи, документы и покинуть здание организовано, не создавая паники и толкучки, ориентируясь по пути следования на план эвакуации. Выходить именно в те двери, которые указаны на плане.

3. После выхода из здания идти в район сбора, определённого планом эвакуации.

4. В зимнее время обучающиеся, не имеющие верхней одежды, ждут дальнейших указаний от ответственного за эвакуацию.

5. С прибытием в район сбора доложить ответственному за эвакуацию.