

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 3
« 11 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность и полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе в ДОУ (далее – платная образовательная услуга).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ назначается приказом заведующего ДОУ. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ДОУ.

1.3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняются все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Гражданским Кодексом Российской Федерации;

-законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; (с изменениями от 11.06.2021 г.);

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от от 15 сентября 2020 года N 1441;

-Уставом ДОУ;

-настоящим Положением;

-локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг;

-иными нормативными документами, регламентирующими работу по оказанию платных образовательных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию дополнительных образовательных услуг в ДООУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ДООУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в ДООУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ДООУ по информированию заказчика:

-о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

-о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

-о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

-о ДООУ и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать в ДООУ рассмотрение в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Подготавливать заведующему ДООУ предложения для принятия мер по результатам рассмотрения.

2.9. Принимать необходимые меры по:

-устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

-предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать заведующему ДОУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности педагогических работников ДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов ДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДОУ;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДОУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДОУ, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, а также с иными организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения заведующему ДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения заведующему ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Материнская школа»
города Невинномысска

Прошито и пронумеровано
листов

Заведующий МБДОУ №42

И. В. Ярова

МП

