

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 1  
от 01. 04. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ №42  
г. Невинномысска  
Ярова И.В.  
Приказ № 196 от 01.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №42 «Материнская школа»  
города Невинномысска

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - Учреждение) в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., (в редакции от 24.03.2021 г.);

Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств; создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствование материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в Учреждении.

1.4. Внебюджетные средства, средства сторонних организации или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства физических и (или) юридических лиц.

2.3. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

2.6. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц,
- добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других лиц;
- оказания платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности.

### 3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов:

3.1. Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.6. Целевые взносы юридических лиц так же вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению, при согласовании с Управляющим советом.

3.8. Прием целевых взносов от физических и (или) юридических лиц производится на основании договора, заключаемого в установленном порядке между Учреждением и Жертвователем, в котором отражаются:

- сумма взноса или перечень (наименование) имущества;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (Жертвователя);
- дата внесения средств на лицевой счет Учреждения.

Если целевым взносом является имущество Жертвователя, то в обязательном порядке оформляется акт приема – передачи данного имущества Учреждению, которое ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

3.10. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

### 4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

4.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), согласованным с Управляющим советом.

4.8. Заведующий Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Положением об учетной политике Учреждения.

5. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг» и настоящим Положением.

5.2. На оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция и смета, которая утверждается заведующим Учреждением.

5.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

5.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки, по квитанции установленного образца на лицевой счет Учреждения.

## 6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет Учреждения;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

6.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и (или) физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- оплата труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг;

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;

- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- оформление подписных изданий;

- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;

- обслуживание оргтехники;

- оплату услуг и работ;

- ремонт (текущий) оборудования, помещений, территории Учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности;

- повышение квалификации педагогических работников Учреждения;

- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.4. Основным документом, определяющим объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств, является ПФХД по внебюджетным средствам. Учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД внебюджетных средств.

6.4.1. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.4.2. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за

предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие Учреждения;
- на оплату труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг.

6.4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных

6.4.4. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

6.4.5. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

6.4.6. В проекте ПФХД отражены:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты по расходам по каждой статье.

6.4.7. Проект ПФХД внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на согласование Управляющему совету.

6.4.8. Управляющий совет рассматривает представленный проект Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

6.4.9. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.4.10. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (лицевом) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

6.4.11. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

6.4.12. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4.13. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.4.14. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

6.4.15. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Управляющий совет Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим

обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на цели, определенные Уставом.

7.2. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

## 8. Контроль и ответственность

8.1. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Управляющий совет.

8.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

8.3. Заведующий несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

8.4. Руководитель Учреждения не реже 1 раза в год:

- предоставляет информацию Управляющему совету об использовании внебюджетных средств одновременно с представлением годового отчета;
- отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет через публичный отчет.

8.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

8.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

8.8. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Материнская школа»»  
города Невинномыска

Принято и пронумеровано

Листов

Заведующий МБДОУ №42

И. В. Ярова

