

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 01.03.2019 №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ №42  
г.Невинномысска  
от 01.03.2019 г. №183/1  
Заведующий МБДОУ №42  
И.В.Ярова



ИНСТРУКЦИЯ  
о действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта по  
телефону

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Правительства от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации, и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации» и устанавливает требования к работникам при поступлении угрозы террористического акта по телефону на территории и в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее – ДОУ).

2. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону

2.1. Инструктировать работников ДОУ о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;

2.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;

2.3. Не распространять о факте разговора и его содержании;

2.4. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

3. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта

3.1. Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»;

3.2. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

3.3. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02,112 и дежурному по

ФСБ по телефону 9-12-83 о поступившей угрозе на номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;

3.4. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

3.5. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

3.6. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующему ДОУ;

3.7. При необходимости эвакуировать работников ДОУ и посетителей согласно плану эвакуации в безопасное место;

3.8. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кинологов и т.д.

#### 4. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва

4.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

##### 4.2. Примерные вопросы:

Когда может быть произведен взрыв?

Где заложено взрывное устройство?

Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

Вы один или с вами есть еще кто-либо?

#### 5. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

5.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

5.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

темп речи: быстрая (медленная);

произношение: отчетливое,искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

5.3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

5.4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5.5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

5.6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

5.7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

5.8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем заведующему ДОУ, если нет - немедленно по его окончании.

Ответственный по ГО и ЧС

*Власова*

Власова О.П.

(подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Материнская школа»

года Невинномысска

Промято и прошумеровано  
листов

Заведующий МАДОУ №42  
И. В. Ярова

