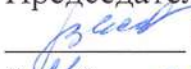



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 И.М.Василенко
«11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 42
г. Невинномысска
 И.В. Ярова
приказ №48 от «11» января 2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта в
письменном виде

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает требования к работникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее – ДОУ).

2. Общие требования безопасности

2.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в ДОУ, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на электронном носителе и т.д.).

2.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.

2.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

тщательный просмотр заведующим ДОУ или уполномоченным лицом поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр электронных носителей;

особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

2.4. Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

3.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

обращайтесь с ним максимально осторожно;

уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и

поместите в отдельную жесткую папку;

постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

3.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

3.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

3.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

3.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Ответственный по ГО и ЧС



Ярова И.В.

(подпись)