

Согласовано:

Председатель профкома
И.М.Василенко

«09» 01 2014 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №42
г.Невинномысска

И.В.Ярова

2014 г.



**Положение
об официальном сайте в сети «Интернет»
МКДОУ №42 г. Невинномысска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Невинномысска (далее – ДОУ). Положение определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту ДОУ (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта ДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется:

- статьёй 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 « О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной информации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 г. Москва «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом от 29.05.2014 №785 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказом от 02.02.2016 №134 «Об утверждении требований к структуре

2

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ДОУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим ДОУ об утверждении и действует до внесения изменения.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются из различных аспектов деятельности ДОУ.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.11. Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи официального Сайта ДОУ

2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт ДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей обучающихся.

3. Структура официального Сайта ДОУ

3.1. Официальный сайт ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

3.1.1. О дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактного телефона и об адресах электронной почты;

3.1.2. О структуре и об органах управления ДООУ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

3.1.3. Об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;

3.1.4. О реализуемой образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса;

3.1.5. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.6. О языках образования, на которых осуществляется образование;

3.1.7. О федеральных государственных образовательных стандартах;

3.1.8. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;

- образование, курсы повышения квалификации, переподготовка (при наличии);

- должность руководителя и его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

3.1.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

3.1.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;

3.1.11. О наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям);

3.1.12. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся

3.1.13. О материально-техническом обеспечении ДООУ;

3.1.14. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.15. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. копий:

3.2.1. Устава ДООУ;

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ;

3.2.4. Реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана;

3.2.5. Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

3.2.6. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.7. Отчета о результатах самообследования;

3.2.8. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.10. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и обновления информации о ДООУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте ДООУ

4.1. Ежегодно приказом заведующего ДООУ назначается ответственный за информационное наполнение официального Сайта, который координирует работу по функционированию, развитию, периодичности обновления официального Сайта.

4.2. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации

о персональных данных.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.4.1. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.4.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении её.

4.4.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

4.4.4. Защиту от копирования авторских материалов.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.6. Для слабовидящих людей на Сайте размещается «Версия для слабовидящих».

4.7. Для обратной связи, вопросов, отзывов и предложений размещается на Сайте «Интернет-приемная».

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий ДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и наполнением необходимой информацией в соответствии с Федеральным законодательством возлагается на ответственного по приказу заведующего ДОУ.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет ответственный по приказу заведующего ДОУ.